



Департамент государственных закупок Свердловской области

Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП

Консультант отдела регулирования в сфере закупок
Департамента государственных закупок Свердловской области
КАНЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Субъекты применения Порядка взаимодействия, утвержденного ППСО от 27.12.2013 № 1665

1

ЗАКАЗЧИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

исполнительные органы государственной власти СО

государственные **казенные** учреждения СО

государственные органы Свердловской области, за исключением исполнительных органов государственной власти Свердловской области - в соответствии со ст.26 Закона № 44-ФЗ

2

государственные **бюджетные** учреждения СО

государственные **автономные** учреждения,
осуществляющие закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ

государственные **унитарные** предприятия СО
при расходовании средств областного бюджета

3

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКАЗЧИКИ при расходовании средств субсидий, предоставляемых из областного бюджета, если НМЦК составляет **5 МЛН. РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ.**

ОСНОВАНИЕ – **СОГЛАШЕНИЕ** между Свердловской областью и муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области.

ИСКЛЮЧЕНИЕ – муниципальные заказчики МО «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил

Условия применения Порядка взаимодействия, утвержденного ППСО от 27.12.2013 № 1665

СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ППИ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

**НМЦК
1 МЛН. РУБЛЕЙ
И БОЛЕЕ**

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ППИ В ДЕПАРТАМЕНТ

1

**Электронный аукцион
при НМЦК от 1 до 5 млн. рублей**

Документация **НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ**
на соответствие законодательству о
контрактной системе

2

**Электронный аукцион при НМЦК 5 млн. рублей и более;
Конкурс при НМЦК 1 млн. рублей и более**

Документация **РАССМАТРИВАЕТСЯ**
на соответствие законодательству о
контрактной системе

ОБЗОР изменений, внесенных в Порядок взаимодействия (утв. ППСО № 1665-ПП)



Приведение в соответствие с законодательством о контрактной системе

Приведение в соответствие с полномочиями и функциями Департамента (утв. ППСО № 673-ПП)

Дополнение новыми пунктами:
7-1 «Требования к заявке»
7-2 «Входной контроль заявок» (первичная проверка)
7-3 «Рассмотрение заявок»

Исключение положений, устанавливающих порядок взаимодействия при проведении совместных закупок

ОБЗОР изменений, внесенных в Порядок взаимодействия (утв. ППСО № 1665-ПП)

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (пункт 2 Порядка взаимодействия)

**ВВЕДЕННЫ
НОВЫЕ**

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗАЯВОК –
проверка Департаментом заявок на
предмет соответствия требованиям,
указанным в пункте 7-2 Порядка
взаимодействия, в случаях, если
**НМЦК составляет 1 млн. рублей
и более**

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК –

рассмотрение заявок на предмет соответствия
требованиям законодательства Российской
Федерации и законодательства Свердловской области
в сфере закупок товаров, работ, услуг при
осуществлении закупок путем проведения:
➤ **конкурсов с НМЦК 1 млн. рублей и более**
➤ **аукционов с НМЦК 5 млн. рублей и более**
в порядке, предусмотренном в п. 7-3 Порядка
взаимодействия

УТОЧНЕНЫ

Заявка на определение ППИ
путем проведения конкурса или аукциона
(эл. документ в ИССО + утвержденная документация +
приложения к документации + документы, указанные в п. 7-1
Порядка взаимодействия)

Рекомендации Департамента
(содержат «~~нарушения законодательства~~» →
«признаки нарушения законодательства»)

План-график (приведено в соответствие с ППРФ № 1279)

ИСКЛЮЧЕНЫ

~~план закупок~~

~~«официальный сайт»~~
(использовалось в значении ЕИС)

~~«сайт Свердловской области»~~
(использовалось в значении ИССО)

~~заявка на определение ППИ~~
~~путем проведения совместного~~
~~конкурса или аукциона~~

ОБЗОР изменений, внесенных в Порядок взаимодействия (утв. ППСО № 1665-ПП)

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

	ПП РФ от 11.12.2019 № 1635	ПП СО от 16.07.2020 № 484-ПП
Случаи проведения	При проведении конкурса и аукциона с НМЦК – 1 млрд. рублей и более	При проведении конкурса и аукциона с НМЦК – от 300 млн. рублей до 1 млрд. рублей
Исключения	✓ закрытые закупки; ✓ закупки для ГОЗ; ✓ строительные закупки (строительство, реконструкция, кап. ремонт, снос ОКС) ✓ с НМЦК до 2 млрд. рублей (включительно); ✓ повторный конкурс (аукцион) по ч.4 ст.71 Закона № 44-ФЗ (нет заявок либо все отклонены)	✓ закрытые закупки; ✓ строительные закупки (строительство, реконструкция, кап. ремонт, снос ОКС); ✓ услуги по предоставлению кредитных средств; ✓ закупка работ дноуглубительных, работ по удалению скальных пород и илистых отложений и прочих строительных гидротехнических работ; ✓ повторный конкурс (аукцион) по ч.4 ст.71 Закона № 44-ФЗ (нет заявок либо все отклонены)
Сроки проведения	С даты размещения в ЕИС плана-графика , но не позднее срока, до истечения которого определение ППИ может быть отменено в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ.	С даты размещения в ЕИС извещения , не позднее срока, до истечения которого определение ППИ может быть отменено в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ либо в случае отмены определения ППИ.
Где проводится	Специализированный раздел ЕИС	Специализированный раздел ИССО
Кто проводит (по ППСО №1665-ПП)	ОООЗ осуществляют заказчики СО (пп.8 п.4 Порядка взаимодействия). Обязаны информировать Департамент о внесении изменений в извещение (документацию) о закупке или об отмене закупки, если по результатам ОООЗ принято такое решение	Департамент организует проведение ОООЗ (размещает в специализированном разделе ИССО информацию об ОООЗ) (пп.3 п.3 Порядка взаимодействия)

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК (ПП СО от 16.07.2020 № 484-ПП)

Свердловской области - Google Chrome
торги.midural.ru/site/ProcurementDiscussion/ShowList?ItemId=428&show_title=on&expanded=1

+7 (343) 288-70-09
hline@keysystems-ural.ru
Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Заказчикам по 223-ФЗ

Участникам

Развитие малого и среднего предпринимательства

Закупки у ГУФСИН России по Свердловской области

Обязательное общественное обсуждение закупок

Обсуждение закупки

Инструкцию по регистрации участников общественного обсуждения можно скачать [здесь](#)

Обязательное общественное обсуждение закупок

☐ Показать фильтр

Выгрузка в excel

элементы 1 - 5 из 5

Объект закупки

10

Услуги по обеспечению деятельности медицинских учреждений скорой медицинской помощи, а именно выездных бригад скорой медицинской помощи для оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, в том числе медицинской эвакуации

0

Завершено

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Не принято

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил"

ЗАКУПКА №	2020-02181	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ	03.11.2020	ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 651 463 920.00 р.
ИЗВЕЩЕНИЕ №	0162200011820002107	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	26.11.2020	
Товары, работы, услуги				СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ 04.11.2020 .. 20.11.2020

ОБЗОР изменений, внесенных в Порядок взаимодействия (утв. ППСО № 1665-ПП)

ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА

ОРГАНИЗАТОР СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА –

Департамент, заказчик Свердловской области, которому заказчики Свердловской области передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона (пп.8 п.2 Порядка взаимодействия)

ДЕПАРТАМЕНТ

формирует средствами ИССО и направляет в ЕИС документацию, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона, **если организатором совместного конкурса или аукциона является Департамент** (пп.6 п.3 Порядка взаимодействия)

ЗАКАЗЧИКИ СО

формируют средствами ИССО и направляют в ЕИС документацию, извещения об осуществлении закупок путем проведения совместного конкурса или аукциона, **если организатором совместного конкурса или аукциона является заказчик СО** (пп.5-1 п.4 Порядка взаимодействия)

ИСКЛЮЧЕНЫ

Ограничение по общей НМЦК совместной закупки (**300-тыс. рублей**), при котором организатором может выступать только заказчик СО

Глава 3 «Отдельные особенности взаимодействия Департамента с заказчиками Свердловской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона

ОБЗОР изменений, внесенных в Порядок взаимодействия (утв. ППСО № 1665-ПП)

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ (АУКЦИОНОВ) С НМЦК 1 МЛН.РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ

НОВОЕ
в пунктах 6 и 7

ДЕПАРТАМЕНТ

вправе принять решение **ОБ ОТМЕНЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ППИ**
(пп.15 п.6 Порядка взаимодействия)

представляет по запросу участника конкурса **РАЗЪЯСНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНКУРСА** и размещает их в ЕИС (пп.19 п.6 Порядка взаимодействия)

ЗАКАЗЧИК СО

в случае возврата заявки на доработку, вносит **изменения** в заявку и направляет ее в Департамент в течение **20 рабочих дней** с даты возврата (пп.6 п.7 Порядка взаимодействия)

вправе направить в Департамент письмо **о возврате заявки** на доработку (доработанная заявка будет рассматриваться Департаментом как новая) (пп.6-1 п.7 Порядка взаимодействия)

обязан направить в Департамент копии документов и сведения об **исполнении предписания не позднее 1 рабочего дня**, следующего за сроком исполнения предписания (если предписание выдано одновременно Департаменту и заказчику СО, но непосредственное его исполнение является обязанностью заказчика СО) (пп.11 п.7 Порядка взаимодействия)

ПУНКТ 7-1 «ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ»

(установлены обязательные требования к оформлению заявки, ее форме и документам, которые должны быть представлены в ее составе в зависимости от НМЦК, и выбранного способа определения ППИ)

**НОВЫЙ
ПУНКТ**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1) заявка формируется с использованием ИССО	1) утвержденная заказчиком документация + документы, являющиеся приложениями к документации
2) документация формируется средствами ИССО в порядке и по формам, утвержденным Департаментом (например, заказчики обязаны при формировании «Части I. Общая часть» использовать утвержденные формы, которые внедрены в ИССО, такой документ должен иметь признак «Сформировано автоматически»)	2) документ, подтверждающий полномочия лица, утвердившего документацию
	3) предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии (1-3 представителя)
	4) при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных ГрК РФ): проектная документация + положительное заключение гос. экспертизы ПД + достоверность определения сметной стоимости
3) формулировки – в соответствии со справочниками ИССО	5) копия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии)
4) формат документов – должен обеспечивать возможность поиска и копирования фрагментов текста	6) Дополнительные документы при проведении конкурса с НМЦК 1 млн. рублей и более и аукциона с НМЦК 5 млн. рублей и более: - сравнительные характеристики на новые машины и оборудование от трех производителей (если НМЦК единицы более 300 тыс. рублей) <i>(рекомендуемая форма – см. следующий файл);</i> - мотивированное обоснование закупки товара, соответствующего характеристикам одного производителя <i>(представляется, если в сравнительных характеристиках указан товар одного производителя, то есть описание объекта закупки составлено под товар одного производителя)</i>
5) подпись заявки – электронной подписью уполномоченного лица заказчика	

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ

Информационная система в сфере закупок Свердловской области - Google Chrome

Не защищено | torgi.midural.ru/site/Show/Category/30?ItemId=397

+7 (343) 288-70-09
hline@keysystems-ural.ru
Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

- Информационные письма Департамента
- Формы документов**
- Типовые формы контрактов
- График работы комиссий
- Положения о комиссиях по осуществлению закупок
- Общие методические рекомендации
- Региональный каталог товаров, работ, услуг
- Перечень товаропроизводителей Свердловской области
- Рекомендации по закупкам продуктов питания

Формы документов

15 октября 2020

[Приказ Департамента государственных закупок Свердловской области от 15.10.2020 № 230-ОД «Об утверждении единых формулировок, применяемых при подготовке конкурсной \(аукционной\) документации и заявки в Информационной системе в сфере закупок Свердловской области, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#)

-  [Приложение № 1 Единые формулировки в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ \(odt, 24.5 КБ\)](#)
-  [Приложение № 2 Единые формулировки для указания требований предоставления документов \(odt, 21.3 КБ\)](#)
-  [Приложение № 3 Единые формулировки для указания условий запретов и ограничений \(odt, 27.1 КБ\)](#)

18 мая 2020

[Приказ об утверждении форм документов № 88-ОД от 18.05.2020 года](#)

-  [Форма № 1 Часть I «Общая часть» документации об аукционе в электронной форме \(odt, 65.7 КБ\)](#)
-  [Форма № 2 «Часть I «Общая часть»» документации о проведении открытого конкурса в электронной форме \(docx, 80.3 КБ\)](#)
-  [Форма № 3 Часть I «Общая часть» документации о проведении открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме \(docx, 81.3 КБ\)](#)
-  [Форма № 4 Часть I «Общая часть» документации о проведении двухэтапного открытого конкурса в электронной форме \(docx, 129.5 КБ\)](#)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ (АНАЛИЗ РЫНКА)

о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика

(наименование товара)

Номер строки	Показатели, установленные в описании объекта закупки (спецификации)	Значение показателей, установленных в описании объекта закупки (спецификации)	Информация о товарах (моделях, марках, производителях), соответствующих установленным показателям		
			(указать модель, марку, производителя товара)	(указать модель, марку, производителя товара)	(указать модель, марку, производителя товара)
1	2	3	4	5	6
1.		указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, с указанием единицы измерения	указать значения показателей, характерных для данного товара	указать значения показателей, характерных для данного товара	указать значения показателей, характерных для данного товара
2.	Цена производителя товара, рублей	х	указать цену производителя товара	указать цену производителя товара	указать цену производителя товара
Источник получения информации:					

Составил (работник контрактной службы/контрактный управляющий):		
(должность)	(подпись)	/ (расшифровка)

«__» _____ 20__ года

Руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо	(подпись)	/ (расшифровка)
--	-----------	-----------------

**НОВЫЙ
ПУНКТ**

ПУНКТ 7-2 «ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗАЯВОК»

Входной контроль (ранее – «первичная проверка») – проходят все зарегистрированные в ИССО заявки, в том числе направленные повторно после доработки (*проверяется соблюдение требований к оформлению заявки, ее комплектности, а также информация, необходимая для формирования извещения о закупке*)

не позднее
1 рабочего дня,
следующего за днем
поступления заявки
(доработанной
заявки)

УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗАЯВОК

Для аукционов с НМЦК от 1 до 5 млн. рублей - условия определены в пп.3 п.7-2.

РЕЗУЛЬТАТ: 1) если заявка **соответствует** условиям – **размещение извещения** (*не позднее третьего рабочего дня со дня прохождения входного контроля*).

Рассмотрение заявки на соответствие законодательству не осуществляется!!!

2) если заявка **не соответствует** условиям – **возврат** на доработку посредством ИССО

**Для конкурсов с НМЦК 1 млн. рублей и более
для аукционов с НМЦК 5 млн. рублей и более } - условия определены в пп.4 п.7-2**

РЕЗУЛЬТАТ: 1) если заявка **соответствует** условиям – Департамент **рассматривает заявку на соответствие законодательству** о контрактной системе (в соответствии с п.7-3)
2) если заявка **не соответствует** условиям – **возврат** на доработку посредством ИССО

Для **доработанной заявки** в соответствии с рекомендациями Департамента, направленными по результатам рассмотрения заявки на соответствие законодательству (**обязательно наличие ответа заказчика по устранению (не устранению) замечаний**) – условия определены в пп.5 п.7-2.

РЕЗУЛЬТАТ: 1) если заявка **соответствует** условиям – **размещение извещения** (*не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения об определении ППИ*).

Повторное рассмотрение на соответствие законодательству не осуществляется!!!

2) если заявка **не соответствует** условиям – **возврат** на доработку посредством ИССО

НОВЫЙ

ПУНКТ 7-3 «ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК»

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК –

это рассмотрение заявок на предмет соответствия **требованиям законодательства** Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок путем проведения:

конкурсов с НМЦК 1 млн. рублей и более
аукционов с НМЦК 5 млн. рублей и более

4 рабочих дня со дня, следующего за днем прохождения входного контроля

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ РАССМАТРИВАЮТСЯ:

сведения, указанные в ИССО и необходимые для формирования извещения в соответствии с Законом № 44-ФЗ

утвержденная заказчиком СО документация (общая часть, описание объекта закупки, проект контракта, инструкция по заполнению заявки) + приложения к документации

документы, дополнительно прилагаемые к заявке (в части их **наличия**): проектная документация, гос. экспертиза, достоверность сметной стоимости, соглашение о предоставлении субсидии, сравнительные характеристики, мотивированное обоснование

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** (не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения об определении ППИ)

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент **ВОЗВРАЩАЕТ** заявку на доработку (направляются **РЕКОМЕНДАЦИИ**, подготовленные в соответствии с пп.9 п.2 Порядка взаимодействия)

ДОРАБОТАННАЯ ЗАЯВКА повторно на соответствие законодательству **НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ!!!**
Заказчик обязан подготовить **ОТВЕТ** об устранении (не устранении) выявленных замечаний. При отсутствии ответа – заявка возвращается на входном контроле

Порядок направления заявок на определение ППИ в Департамент

СХЕМА 1

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ПРИ НМЦК ОТ 1 ДО 5 МЛН. РУБЛЕЙ

(заказчик направляет заявку **за 3 рабочих дня** до планируемой даты размещения извещения, заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями п.7.1 Порядка взаимодействия)

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗАЯВОК

в соответствии с пп.3 п.7-2 Порядка взаимодействия

(Департамент проверяет соблюдение требований к оформлению заявки, ее комплектности, а также информацию, необходимую для формирования извещения о закупке)

1 рабочий
день

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент
ВОЗВРАЩАЕТ заявку
на доработку

СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент размещает
ИЗВЕЩЕНИЕ
(не позднее **3 рабочего дня** со дня
прохождения первичной проверки)

**РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ НА СООТВЕТСТВИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ
НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ!!!**

Порядок направления заявок на определение ППИ в Департамент

СХЕМА 2
(начало)

**ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ПРИ НМЦК 5 МЛН. РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ;
КОНКУРС ПРИ НМЦК 1 МЛН. РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ - ПЕРВИЧНАЯ ЗАЯВКА**

(заказчик направляет заявку **за 7 рабочих дней** до планируемой даты размещения извещения)

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗАЯВОК

в соответствии с пп. 4 п. 7-2 Порядка взаимодействия

(Департамент проверяет соблюдение требований к оформлению заявки, ее комплектности, а также информацию, необходимую для формирования извещения о закупке)

1 рабочий
день

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент **ВОЗВРАЩАЕТ**
заявку на доработку

СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент **РАССМАТРИВАЕТ ЗАЯВКУ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ
в соответствии с п.7.3 Порядка взаимодействия**

4 рабочих
дня

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент **ВОЗВРАЩАЕТ** заявку на доработку
(направляются **РЕКОМЕНДАЦИИ**,
подготовленные в соответствии с пп.9 п.2 Порядка
взаимодействия)

СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент размещает
ИЗВЕЩЕНИЕ
(не позднее **3 рабочего дня** со дня
принятия решения об определении
ППИ)

Порядок направления заявки, доработанной в
соответствии с рекомендациями Департамента –
СЛЕДУЮЩИЙ СЛАЙД

СХЕМА 2
(окончание)

Порядок направления заявок на определение ППИ в Департамент

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ПРИ НМЦК 5 МЛН. РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ;
КОНКУРС ПРИ НМЦК 1 МЛН. РУБЛЕЙ И БОЛЕЕ:
ЗАЯВКА, ДОРАБОТАННАЯ В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ
ДЕПАРТАМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТВЕТ ЗАКАЗЧИКА (об устранении (не устранении)
замечаний, указанных в рекомендациях Департамента, ответ должен быть подготовлен
заказчиком в соответствии с пп.10 п.2 Порядка взаимодействия)

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗАЯВОК

в соответствии с пп.5 п.7-2 Порядка взаимодействия

(Департамент проверяет соблюдение требований к оформлению заявки, ее комплектности,
а также информацию, необходимую для формирования извещения о закупке
+ наличие **ОТВЕТА ЗАКАЗЧИКА**)

1 рабочий
день

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент **ВОЗВРАЩАЕТ** заявку
на доработку

!
ДОРАБОТАННАЯ ЗАЯВКА повторно на
соответствие законодательству
НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ!!!

СООТВЕТСТВУЕТ

Департамент размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ**
(не позднее **3 рабочего дня** со дня
прохождения первичной проверки)

Если замечания, указанные в рекомендациях
Департамента, **не устранены** и в составе
доработанной заявки представлен **ОТВЕТ
ЗАКАЗЧИКА** – размещается извещение



Департамент государственных закупок Свердловской области

Спасибо за внимание!